

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики  
Кафедра специального дефектологического образования



П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (АССИСТЕНТСКАЯ)  
ПРАКТИКА»**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль подготовки	Специальное (дефектологическое) образование
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Производственная педагогическая (ассистентская) практика»** для обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (Профиль: Логопедия), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 123 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры специального дефектологического образования



Т.С. Ручица

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
специального дефектологического образования  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9а

И.о.заведующего кафедрой



В.А. Кузьмина

Директор института педагогики  
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института  
педагогики.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
и.о. зав. кафедрой специального  
дефектологического образования



В.А. Кузьмина

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная педагогическая (ассистентская) практика является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (профиль: Логопедия) и реализуется в институте педагогики ФГБОУ ВО «ДонГУ» кафедрой специального дефектологического образования.

Производственная педагогическая (ассистентская) практика проходит параллельно с изучением следующих дисциплин: «Актуальные проблемы и практики в современной логопедии», «Коммуникативные нарушения речи у лиц с ОВЗ и их коррекция», «Дифференцированный логопедический массаж» и т.д., в процессе которых происходит теоретическое погружение в профессию и практическое знакомство с некоторыми аспектами работы дефектолога.

Прохождение практики возможно после изучения дисциплин в рамках направления подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование: «Современные аспекты отечественной и зарубежной дефектологии», «Специальная педагогика», «Специальная психология», «Логопедия», «Нарушения речи и их коррекция» и т.д.

Проведение производственной педагогической (ассистентской) практики является необходимой основой для подготовки к сдаче государственного экзамена, выполнению выпускной квалификационной работы, а также для прохождения производственной педагогической практики, производственной преддипломной практики, производственной практики: научно-исследовательская работа (рассредоточенная).

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.4. Производственная практика: педагогическая (ассистентская)
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц/ всего часов	6/216 (очная) 6/216 (заочная)

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы+ контроль	Всего	
Очная	2	4	–	–	–	216	–	Дифференцированный зачет
<b>Очная, всего</b>	–	–	–	–	–	<b>216</b>	<b>216</b>	–
Заочная	2	4	–	–	–	216	–	Дифференцированный зачет

Заочная, всего	–	–	–	–	–	216	216	–
-------------------	---	---	---	---	---	-----	-----	---

### 3. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Целью данной практики является** овладение методикой подготовки и анализа учебных занятий по логопедии, а также методикой воспитательной работы со студентами.

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-4		
ПК-4		

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая (ассистентская) практика осуществляется на базе ФГБОУ ВО «ДонГУ» Институт педагогики. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

#### 1. *Подготовительный этап.*

До начала практики проводится установочная лекция, на которой перед студентами ставятся конкретные задачи их практической деятельности, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации; происходит закрепление студентов за ведущими педагогами кафедры.

На данном этапе студент совместно с педагогом составляют индивидуальный план работы на весь период производственной практики.

В дневнике практики студент отражает все виды деятельности в период прохождения практики, раскрывает план индивидуальной работы, сущность проводимых дел. Дневник должен заполняться студентом-практикантом ежедневно. Систематичность заполнения дневника в ходе практики контролируется руководителем практики и за самостоятельно проведенные студентом мероприятия руководитель практики выставляет оценку.

#### 2. *Основной этап.*

В ходе практики магистранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую,
- учебную,
- организационно-воспитательную.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане педагогической практики магистранта, составленным магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики.

#### *Содержание учебно-методической работы.*

За время практики магистрант должен:

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВПО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;

- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- освоить инновационные образовательные технологии;

- ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

- познакомиться со студенческой группой;

- посетить учебные занятия (лекций, практических занятий).

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме.

**Учебная работа** предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

- посещение занятия преподавателей кафедры и их анализ (Приложение 2);

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

- участие в проведении деловой игры для студентов;

- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

- организация различных форм внеаудиторной работы;

- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

**Организационно-воспитательная работа** предусматривает участие магистранта в работе научно-методических семинаров, ознакомление с некоторыми формами и методами организации и проведения воспитательной работы со студентами (знакомство с работой куратора, подготовка плана воспитательной работы куратора на семестр, проведение воспитательных мероприятий).

### 3. Завершающий этап.

Основной целью завершающего этапа производственной практики является обобщение результатов профессиональной подготовки практиковавшихся студентов. На этом этапе

осуществляется окончательное оформление документации производственной практики и составляется отчет.

Отчет по результатам прохождения педагогической (ассистентской) практики включает в себя описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и планы семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д.

После завершения практики студент обязан предоставить руководителю практики от кафедры для защиты отчета по практике: а) отчет о прохождении практики; б) дневник практики.

Отчет по практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты исследований с последующими выводами.

**В отчет по учебной практике** должны входить следующие составляющие.

1 *«Направление на практику»*

2 *Титульный лист* (Приложение 1)

3. *Содержание отчета (оглавление)*

4. *Введение* (2-3 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- общие сведения об организации: отрасль (сфера), место предприятия в данной отрасли; миссия, цели предприятия;

- перечень основных заданий и видов работ, выполняемых в процессе практики под руководством психолога (форма работы, цель, задачи, технологии);

5. *Основная часть* (10-12 стр.).

При прохождении учебной практики студенту важно иметь представление об основных общенаучных терминах, относящихся к изучаемой научной проблеме

Отчет включает в себя следующие позиции:

Знакомство со структурой и функционированием учреждения. функциональными обязанностями логопеда, реализуемыми программами в коррекционно-образовательном учреждении, основными направлениями коррекционно-педагогической работы в учреждении. Знакомство с логопедическими проектами реализуемыми в образовательном учреждении; технологиями, которые применяются логопедом в процессе коррекционно-образовательной деятельностью.

**Индивидуальное задание:** выполнение всех видов деятельности педагога-ассистента высшего учебного заведения.

- выводы;

- приложение (протоколы).

6. *Заключение* предполагает подведение общих итогов по полученным результатам в рамках основных заданий и реализованных видов работ.

7. *Приложения* (протоколы, таблицы, графики, фотографии и т.п.) должны быть объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Количество часов
		СРС+К
<b>Подготовительный этап</b>	Установочная конференция.	4
	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
	Знакомство с руководителем практики. Получение заданий. Решение организационных вопросов.	
	Распределение по базам практик.	
	Разработка индивидуального плана прохождения практики.	
<b>Основной этап</b>	Изучение структуры образовательного учреждения и правила ведения преподаваемой отчетной	60

а) учебно-методический этап	документации.	
	Изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности.	
	Ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий.	
	Ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.	
	Определение изучаемой дисциплины.	
	Ознакомление с программой и содержанием выбранного курса.	
б) учебный этап	Наблюдение за учебными занятиями, их анализ.	64
	Подготовка кейсов, материалов для практических работ.	
	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения.	
	Составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам.	
	Участие в проведении деловой игры для студентов.	
	Организация деловой игры для студентов, её проведение.	
	Проверка курсовых работ и отчетов по практикам.	
	Проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине.	
	Организация различных форм внеаудиторной работы.	
	Проведение различных исследовательских проектов.	
в) организационно-воспитательный этап	Участие в работе научно-методических семинаров.	64
	Воспитательная работа со студентами ВУЗа (знакомство со студенческой группой, подготовка плана воспитательной работы куратора на семестр, подготовка и проведение воспитательного мероприятия).	
<b>Заключительный этап</b>	Обработка и анализ материалов практики.	24
	Подведение итогов практики, обобщение результатов. Получение письменной характеристики от руководителя практики в организации.	
	Оформление отчетной документации.	
	Участие в отчетной конференции. Оценка результатов деятельности студентов-практикантов.	
<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>

Руководитель практики от института ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике. Зачет студент получает по итогам защиты отчета по практике.

Для допуска к защите практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

**Отчетная документация:**

1. Дневник по практике.
2. Отчет, включающий в себя введение, основную часть, заключение.
3. Рукопись выпускной квалификационной работы.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- не выработка положенного по Государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, отзыва руководителя практики);
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- распыленность заключений студента о прохождении практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики проводится в форме конференции и включает:

- устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики;

- анализ студентом выполненной им работы за период практики;
- анализ и оценка практики студентами руководителем от университета.

Прохождение практики считается зачтенным в том случае, если студент посещал базу практики, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности. Итоговой формой контроля является «зачет».

*Производственная практика оценивается по следующим критериям:*

- проявление активности, дисциплинированности и ответственности в ходе практики;
- мера самостоятельности в проведении индивидуального задания;
- полнота анализа, синтеза и обобщения полученных эмпирических данных;
- глубина выводов и заключения по изученной проблеме;
- уровень проявления профессиональной рефлексии;
- своевременность сдачи документации, ее содержание и оформление.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

На основании доклада и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики. На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики. По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет оценку.

Студент, пропустивший дни практики или работа которого признана неудовлетворительной, из-за невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики, а его работа признана неудовлетворительной, что считается невыполнением учебного плана. При уважительной причине



по разрешению директора Института педагогики ему может быть назначено повторное прохождение практики по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### **6.1 Распределение баллов**

Номера тем	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-5	Подготовительный этап. Самостоятельная работа	15
6-23	Основной этап. Самостоятельная работа	45
24-27	Заключительный этап. Самостоятельная работа. Итоговый отчет	20
ИТОГО		80
Дифференцированный зачет		20
Общий итог		100

### **6.2. Соответствие баллов оценке**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачет и экзамены проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - зачет и экзамены проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся во 2-м учебном корпусе ФГБОУ ВО «ДонГУ» (г. Донецк, ул. Булавина,1).

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд.231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 9.1. Основная литература

1. Акименко В. М. Развивающие технологии в логопедии / В. М. Акименко. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 109 с.
2. Блинов В. И., Виненко В.Г., Сергеев И. С. Методика преподавания в высшей школе. Учебно-практическое пособие. - М.: Из-во «Юрайт», 2020, - 315 с.
3. Веракса Н. Е., Веракса А. Н. Проектная деятельность дошкольников/ Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса – МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014.
4. Логопедия [Текст] : книга для преподавателей и студентов высших педагогических учебных заведений: в 2 кн. / М. Е. Хватцев ; под ред. Р. И. Лалаевой и С.Н. Шаховской. - Москва : ВЛАДОС-Пресс, 2013.
5. Неретина Т. Г. Использование артпедагогических технологий в коррекционной работе с детьми с особыми образовательными потребностями: учеб. пособие по коррекционной педагогике / сост. Т. Г. Неретина, С. В. Клевесенкова, Е. Е. Угринова и др. ; под общ. ред. Т. Г. Неретиной. – 3-е изд., стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 186 с. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/Bomc/q4hjewisT4>

### 9.2. Дополнительная литература

6. Волкова, Г. А. Психолого-педагогическая коррекция развития и воспитания детей-сирот / Г. А. Волкова. - СПб. : КАРО, 2007. - 383 с.
7. Губанова М.И., Николаева Л.А. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация : учеб.пособие / М.И.Губанова, Л.А.Николаева; Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская
8. Загвязинский В.И. О типичных недостатках и ошибках в педагогических исследованиях /Педагогика. 2010. - № 2.- С.101-109. кафедра общей и вузовской педагогики .- Томск : Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009. - 87с.
9. Коррекционная педагогика: Основы обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии: учебн.пособ. для студ.сред. пед.учеб.заведений / Б.П. Пузанов, В.И. Селиванов, С.Н. Шаховская, Ю.А. и др. – 3-е изд., доп. – М. : «Академия», 2001. – 160с.
10. Логопедия : методическое наследие : пособие для логопедов и студентов дефектологических факультетов педагогических вузов : в 5 кн. / [авт.- сост.: В. И. Селиверстов, Л. Г. Парамонова] ; под ред. Л. С. Волковой - Москва: ВЛАДОС. -2007.
11. Логопедия: методические традиции и новаторство /Под ред. С.Н.Шаховской, Т.В. Волосовец. – М: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2003. – 336 с.
12. Педагогическая практика студентов: учебно- методическое пособие/ Сост. Н.А.Боброва, Т.Б. Игонина, И.В. Тимонина; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет».-Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009.
13. Психология и педагогика: учебник/ Под ред. П.И.Пидкасистого. – 3е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 724 с.

14. Психология и педагогика: учебное пособие/В.И. Петрухин, Л.Н. Яковенко. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2013.- 264 с. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учебное пособие/ С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 361 с.

## 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016 – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Институт педагогики

## Кафедра специального дефектологического образования

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

*(наименование практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса,

направления подготовки \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

образовательный уровень \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя и отчество)*

проходившего практику

на \_\_\_\_\_

*(официальное наименование в соответствии с уставом организации)*

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Защита отчета**

состоялась «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

**Руководители практики:**

от предприятия: \_\_\_\_\_

*(должность, инициалы, фамилия)*

от кафедры: \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)*

г. Донецк 20\_\_ г.